



## GESTION DOCUMENTAL

FECHA DE ACTUALIZACION: 16/12/2008

VERSION: 3.65

### Modificaciones:

- El módulo de escaneo permite **grabar las imágenes escaneadas en formato PDF**. Este proceso genera un PDF con páginas en formato A4, conteniendo la/s imagen/es escaneadas y, si es una Terminal OCR, el texto resultante del proceso de OCR aplicado a esas imágenes (el texto queda oculto detrás de la imagen y solo se agrega para poder realizar búsquedas dentro del PDF). Además se graban metadatos en el PDF: la Fecha de creación, el nombre del Sistema que lo creó, el Usuario que lo creó y, en el caso de España, el ID otorgado al obtener la homologación por parte de la Agencia Tributaria Española.
- Se agregó un módulo de **Firma Digital para documentos con formato PDF**. Este módulo es opcional y se habilita en el HL. La firma se puede aplicar a cualquier PDF catalogado (haya sido creado por el Sistema o no).
- Se permite asociar a cada usuario un **Certificado Digital**, que será utilizado para el proceso de Firma Digital. Se puede utilizar cualquiera instalado en el Almacén de Certificados Personales de Windows, siempre y cuando esté emitido por una autoridad de confianza, el mismo no esté revocado ni vencido.
- Se permite **parametrizar el proceso de Firma Digital**, para determinar que Certificado Digital utilizar, los datos de Ubicación y Motivo y si la Firma será visible o no en el PDF. En el caso de quedar visible, se pueden parametrizar los datos a mostrar y el tamaño y ubicación del recuadro de la Firma.
- En la pantalla de Opciones de escaneo se agregó un dato para ingresar la **cantidad de páginas a escanear** cuando el escáner tiene alimentación manual.
- En la pantalla principal del módulo de escaneo se agregaron 3 opciones para la edición de las imágenes: Invertir, Rotar y Voltear
- Al escanear imágenes, si se graban en formato PDF, se intenta corregir automáticamente la inclinación, limpiar el fondo y eliminar los bordes de la misma.
- Al escanear, no se permiten más las resoluciones inferiores a los 200 dpi.
- Se crearon **add-ins para Word, Excel y Outlook**, a partir de los cuales se pueden catalogar automáticamente los documentos o los mails en eFlex Documental desde la aplicación Office.
- Se agregó un botón en el ingreso de Campos x Documento (F3) que se habilita cuando hay más de un campo asociado al mismo origen externo de datos (Tabla externa o Tabla SB). Al presionar este botón se realiza la "importación" de los datos desde el origen externo a todos los campos asociados al mismo (**asignación masiva de campos**).



- Se agregó una nueva propiedad a los documentos: **Fecha del Documento**.
- Se agregó un nuevo **filtro** para realizar las **búsquedas**: Solo documentos Firmados, Documentos Firmados s/ Orden EHA, Documentos No Firmados o Todos los Documentos.
- Se agregó un nuevo **filtro** para realizar las **búsquedas**: Fecha del Documento, desde / hasta.
- El proceso de **Exportación a SQL** ahora se realiza abriendo y cerrando una transacción por cada documento (antes era una única transacción global), para que la Base de Datos no quede bloqueada durante el tiempo que dura el proceso. Si se produce un error en algún Documento, el proceso continúa, pero el error se graba en un log. Además, si se detecta una diferencia en los campos de la Base de Origen y la base Destino, se avisa y el usuario puede cancelar el proceso.
- Cuando se ingresan palabras a **buscar en un campo MEMO**, se busca que existan TODAS las palabras, pero no en forma de frase (consecutivas), sino que existan en cualquier parte del contenido del campo memo. Si en la lista de palabras a buscar dentro del MEMO se ingresan palabras entre comillas dobles, esas palabras son tratadas como una frase y se buscan en manera consecutiva. Se puede realizar una búsqueda por campos memo alternando en el mismo texto palabras sueltas (sin comillas dobles) y frases (con comillas dobles) dentro del mismo texto del campo.
- En el formulario de **Propiedades de los Documentos (F3)** se agregó un botón “**Mas Datos**” que se habilita cuando se trata de un PDF que tiene alguna Firma Digital o que fue creado desde el Sistema. Al presionar el botón se muestran los metadatos que se graban en el PDF al generarse, los datos de cada Firma Digital y se puede acceder al certificado Digital utilizado en cada firma.
- Entre las opciones de Catalogación se agregó un dato para ingresar el Directorio de los archivos para **Catalogación Automática**. Si se completa este dato, cada vez que se ingresa al Sistema, se verifica esa carpeta y TODOS los documentos existentes en la misma se Catalogan en la carpeta “Documentos sin Catalogar” (a menos que sean informes del SIAP o de los Sistemas de SCA, ya que esos se catalogan en distintas carpetas de la Base de Datos)
- Se agregaron los formatos de Office 2007 (docx, xlsx y pptx) y entre los formatos reconocidos por el Sistema, tanto para la Indexación como para la previsualización en la pantalla principal.
- Entre las opciones de **Seguridad x Documento** se agregó el permiso para Firmar Digitalmente.
- Entre las opciones de **Seguridad x Base** se agregó la opción de Firmar Digitalmente Documentos.
- Antes de realizar un **backup**, se pide confirmación por si la BD es muy grande y no hay lugar en el disco para el backup.
- Se modificó el formulario de selección de directorios para que no muestre mensajes cuando no puede acceder a alguna ubicación de red.



- El Sistema reconoce **Dispositivos de Protección USB**.
- Se cambió el nombre del Sistema para España: de e-Flexware Documentos paso a llamarse AdDoc. Se cambia el nombre en la pantalla de inicio del Sistema y en todo el Sistema. No se cambia en el instalador ni en el manual.
- Se cambio el nombre del Sistema para Argentina: de e-Flexware Documentos paso a llamarse eFlex Documental.
- Se actualizó la pantalla de “Acerca de Sistemas Bejerman”
- Se actualizó la ayuda.

---

**FECHA DE ACTUALIZACION: 27/07/2007**  
**VERSION: 3.50**

**Modificaciones:**

- Se adaptó el Sistema y el Instalador para que funcionen con SQL 2005 y SQL Express 2005
- Desde el Editor de Imágenes se agregó la posibilidad de Ver/Modificar las Propiedades y los Campos del Documento (F3 y F4)
- Se actualizó el help del Sistema.
- Se permite cambiar el tamaño de los paneles de la Pantalla Principal y del Editor de Imágenes. Se puede realizar presionando el botón izquierdo del mouse sobre la barra vertical que divide los paneles y moviendo el mouse sin soltar el botón.
- Desde la ventana de resultados de las Búsquedas, si se selecciona más de un documento (imágenes), se permite abrir el Editor de Imágenes para todos los documentos seleccionados.
- En el ABM de Perfiles se agregó la posibilidad de seleccionar con un tilde los campos que deben verse en la ventana de resultados de la búsqueda del Modulo WEB (esta selección NO afecta a los campos que se verán en los resultados de las Búsquedas del módulo Windows).
- SDK: En la Clase SBusqueda se agregó un método que elimina las vistas temporales creadas. El método se llama “ElimVistas”.
- CD Maker (Visor): Se actualizó la información de la Empresa en el “Acerca de Sistemas Bejerman”
- Conversión de Bases: Se agregó un cartel para que el usuario confirme si desea realizar el backup de la Base de Datos o no antes de realizar la conversión de la Base



de Datos a la nueva versión.

**Módulo WEB:**

- Se optimizó el módulo WEB para que las búsquedas en Bases de Datos con gran volumen se resuelvan en el menor tiempo posible. Para esto se agregaron 2 nuevas opciones en la página de configuración.
- Si se deja una página del módulo web abierta en una ventana del explorador sin actividad, la sesión NO se cierra automáticamente al transcurrir cierto tiempo, como sucedía hasta la versión anterior.
- Al transcurrir aproximadamente 90 segundos desde el cierre de una ventana del explorador, se descuenta una terminal WEB.
- Al cerrarse la sesión, se eliminan las tablas temporales creadas en la Base de Datos. La sesión se cierra automáticamente cuando transcurren aproximadamente 90 segundos desde el cierre de la ventana del explorador o cuando el usuario elige la opción “cerrar sesión” en alguna de las páginas del Sistema.
- El botón “Depurar” de la página de Configuración elimina TODAS las tablas temporales de TODAS las sesiones activas o no activas, por lo tanto solo debe utilizarse este botón cuando no quedan sesiones activas. Caso contrario, las sesiones activas darán error al intentar mostrar los resultados de las búsquedas.
- Al realizar una búsqueda filtrando por perfil, se muestran los campos en la grilla de resultados (si en la configuración así lo indica el usuario). Antes solo se mostraban los campos si además de indicarse en la configuración que se vean los campos, se indica que se usa un perfil por defecto. Esta última condición no tiene que ser necesaria para que se vean los campos en la grilla de resultados.

**Importante:**

- Solo se puede actualizar a esta versión a partir de una instalación de la versión 3.31 o superior de e-Flexware Documentos. Si existe una versión anterior a la 3.31 es necesario desinstalar dicha versión antes de instalar la 3.50.

---

**Fecha de actualización: 29/08/2006**

**Versión: 3.40**

**Módulo WEB – Nueva funcionalidad**

Se agregó un nuevo Módulo de Catalogación WEB. Este módulo permite:

- Asignar documentos a carpetas
- Asignar perfiles a los documentos catalogados

**Mejoras varias**



Se permite arrastrar un archivo a una carpeta que está más allá del cuarto nivel del árbol.

Mejoras en la catalogación por zonas sobre archivos PDF.

***Importante:***

Esta versión sólo puede ser actualizada a partir de la versión 3.31 de e-Flexware Gestión Documental. Si estuviera instalada una versión anterior a la 3.31 es necesario desinstalar dicha versión.

---

**FECHA DE ACTUALIZACION: 24/01/2006**

**VERSIÓN: 3.2**

**DESCRIPCION DETALLADA:**

- Catalogación automática. En los perfiles, se permite seleccionar una imagen como modelo y sobre esa imagen seleccionar zonas de texto. Cada una de esas zonas pueden ser asociadas a un campo del perfil, para que al momento de catalogar un documento asociado a ese perfil, el valor del campo sea tomado automáticamente por el Sistema, reconociendo el texto de la zona sobre el documento catalogado. No está disponible en la versión estándar.
- En los perfiles, se puede indicar la cantidad de campos que se quieren ver en la ventana de resultados de la búsqueda. Esto se hizo para que en búsquedas por perfiles con muchos campos, se pueda disminuir la cantidad de campos a mostrar y por consecuencia, disminuir el tiempo que demora en resolver la consulta.
- En el visor de imágenes, ahora se puede ver el contenido de los campos tipo memo (Texto libre).
- Al hacer una búsqueda, se le puede indicar a cada campo si se desea hacer una búsqueda por el valor exacto del mismo. Antes buscaba por parecido y como resultado devolvía todos los documentos en los que el campo contuviera a los caracteres buscados.
- Cuando con F2 se despliega la grilla con datos de un campo del tipo "tabla Externa", al escribir una palabra, el cursor se va posicionando sobre la fila que contiene esa palabra.
- En el ABM de Campos, si es tipo Tabla SB o Tabla Externa, se puede seleccionar si puede ingresar solo valores de esa tabla o cualquier valor. En el pedido de campos, si el campo está marcado como "Solo valores de la tabla", se valida que el valor ingresado exista en la tabla asociada al campo (tabla SB o tabla externa).
- Se cambió la forma de imprimir las imágenes desde el editor, para solucionar problemas con cierto tipo de impresoras.
- Se modificaron procedimientos internos para hacer más rápida la catalogación de los documentos, sobre todo cuando se trabaja con Volúmenes.
- Se modificaron procedimientos internos para hacer más rápida carga de documentos en las grillas.



- Se cambió la forma de generar los nombre de los archivos de texto y .POS que resultan del proceso de indexación. Ahora el nombre es el nombre original del archivo + .txt (eso no cambio) y en el caso de que ya exista ese txt, se le agrega la fecha y la hora del momento (antes se agregaba la extensión .txt tantas veces como hiciera falta para que no se repita el nombre del archivo, pero eso podía traer problema de longitud del nombre del archivo, ya que Windows no permite mas de 255 caracteres)
- Al tener un campo asociado a un DNS que use una planilla Excel, al usar ese campo en el Sistema, se colgaba e-Flexware Documentos al volver al ABM de campos y además, no se podía abrir el archivo desde Excel.

#### **Módulo Web**

- Los archivos visualizados se eliminan automáticamente. Ya no hace falta depurarlos desde la opción de configuración.
- Se agrego la funcionalidad para hacer búsquedas por el valor exacto de un campo.
- Se optimizó el manejo de anotaciones.

---

#### **FECHA DE ACTUALIZACION: 16/08/2005 VERSIÓN: 3.0**

- Se hizo un nuevo Módulo WEB. Incluye una pantalla de configuración donde se seleccionan los criterios de búsqueda.
- En el resultado de las búsquedas, ahora se muestran los primeros 30 campos del perfil (antes se mostraban solo los 5 primeros). Para el visor, se muestran los primeros 15, porque la BD es Access, y con mas de 15 campos no se puede resolver la consulta.
- En las propiedades de los Documentos se agregó la posibilidad de Insertar páginas y reemplazar paginas.
- En las propiedades de los Documentos se agregó la posibilidad reenumerar las páginas (cambiar el orden de las mismas).
- Se permite copiar Volúmenes y Opciones de Catalogación al copiar datos de otra BD durante el proceso de creación de Bases de Datos.
- Se muestra, entre las Opciones de Catalogación, la capacidad restante en el volumen.
- Se permite Imprimir todas las páginas o desde / hasta página en documentos multipágina. También se permite seleccionar un área para imprimir.
- Se realizaron las siguientes correcciones:
  - Al marcar que no se copian archivos al catalogar, ahora se blanquean los datos en la base de datos y se deshabilitan los otros controles de la pantalla.
  - Al copiar archivos al volumen, si ya existe un archivo con el mismo nombre, se renombra agregándole la fecha y la hora actuales (antes se agregaban



números secuenciales, pero si se repetía muchas veces el mismo archivo, el nombre quedaba muy largo y daba error del Sistema Operativo).

- ABM de Campos: al modificar valores de la tabla fija, quedaban registros duplicados.

Al modificar Campos o Propiedades o presionar F5 en la grilla estando posicionados en un documento no ubicado entre los primeros (en uno que no este en la primera "pantalla" de la grilla), la grilla se posicionaba siempre en el primer documento y no en el mismo que estaba antes.

---

**FECHA DE ACTUALIZACION: 08/04/2005**  
**VERSIÓN: 2.7**

- Se agrego el Módulo Visor de CDs:
  - Se habilita en el HL. Si está habilitado, al Exportar a Access se da la posibilidad de generar toda la estructura del CD (no graba el CD, sino que deja en una carpeta todos los archivos necesarios para ser grabados en el CD).
  - Una vez grabado el CD (con los archivos que se dejan en la carpeta con la estructura del CD), y colocado el mismo en cualquier PC, se instala el módulo Visor en esa PC (solo si no está instalado previamente) y se ejecuta el mismo.
  - Desde el módulo Visor se pueden consultar los documentos generados desde e-Flexware Documentos, pero sin tener el Sistema completo instalado. Los documentos permanecen en el CD.
- Se agregaron Campos de ingreso obligatorio (no para los campos memo).
- Se agregaron Volúmenes. Al Catalogar se permite copiar el documento desde su ubicación original a la ubicación definida en el volumen.
- Control de capacidad por volumen: Se da la posibilidad de definir una capacidad máxima del volumen (en Kb), para que no se pueda seguir catalogando una vez alcanzada la capacidad máxima.
- Se agregaron opciones de Catalogación, en donde se define si se trabaja con Volúmenes o no y cual es el volumen activo. Además se puede configurar que el Sistema avise la falta de capacidad del volumen activo al llegar a un cierto porcentaje de ocupación del mismo.
- Al catalogar un documento, si se utilizan Volúmenes, el documento es copiado desde su ubicación original hacia la ubicación indicada en el volumen activo y queda catalogado en esa carpeta (previamente se chequea que la capacidad del volumen activo sea suficiente para copiar el documento a catalogar). El volumen activo queda asignado al Documento que se cataloga.
- En las propiedades de los Documentos se agregó el Volumen, que solo puede ser modificado si el usuario tiene la autorización correspondiente.



- Se agregó una autorización (En seguridad de la Base) por Usuario/Grupo para permitir o no modificar el volumen asignado a los Documentos.
- Se agregaron autorizaciones (En seguridad de la Base) por Usuario/Grupo para Acceder y/o modificar las Opciones de Catalogación y el ABM de Volúmenes.
- Módulo de escaneo: se agrego una nueva funcionalidad para leer la configuración del escáner desde un archivo .ini. Esto se hizo para evitar leer la configuración directamente desde el escáner al ingresar al módulo y así evitar posible errores que se producen con ciertos drivers.

---

**FECHA DE ACTUALIZACION: 14/07/2003**

**VERSIÓN: 2.3 - SQL y 2.3 – Access Plus**

**DESCRIPCION DETALLADA:**

- Ad DOC Web. Servidor Web que permite realizar consultas a través de Internet / Intranet por medio de un browser.
- Optimizaciones en las búsquedas y en la grilla principal.
- Se cambió la rutina de encriptación de la password de los Usuarios para unificarla con los otros Sistema de Sistemas Bejerman. La rutina anterior, en algunos casos cortaba la password ingresada y la misma quedaba grabada con menos caracteres que los que ingresaba el usuario.